

## **INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

### **CAPITULO 1**

#### **INFORMACION GENERAL**

##### **1.1. OBJETO DE LA CONTRATACION**

Este procedimiento precontractual tiene como propósito seleccionar la oferta técnica y económica más conveniente para la Tercerización del Servicio Complementario de Alimentación para el personal de TRANSELECTRIC S.A., tanto para el edificio principal como para las instalaciones de Calderón ubicado en la entrada principal a Carapungo, calle Giovani Calles y Padre Luis Vacari tras el centro zonal de Calderón., de acuerdo al detalle que consta en la Tabla de Cantidades y Precios, y con sujeción a los requerimientos indicados en los Pliegos.

El oferente adjudicado se obliga con TRANSELECTRIC S.A., a realizar las siguientes actividades:

- Proveer CIENTO SESENTA (160) almuerzos diarios como base de lunes a viernes, los mismos que pueden variar y reajustarse (en más o en menos) de acuerdo a los requerimientos de TRANSELECTRIC S.A.
- Los almuerzos deberán constar de: Sopa (dos alternativas), plato fuerte (dos alternativas), de preferencia la carne deberá ser a la plancha, asada o cocinada, Guarnición (dos alternativas), Bar de ensaladas (Cuatro tipos), jugo o agua aromática y postre (dos alternativas una de las cuales será fruta). Horario de atención de 12H30 a 15H00 horas.
- Precautelar y mantener las instalaciones, equipos, mobiliario que son de propiedad de TRANSELECTRIC S.A., y que constarán en el acta de entrega recepción; y en general la limpieza del área de servicio.
- Preparar y servir los alimentos en las instalaciones de TRANSELECTRIC S.A., con las debidas condiciones de higiene, calidad, cantidad y temperatura. Deberá contar con el personal de servicio requerido para su preparación y distribución.
- La provisión, almacenamiento y manipulación de los víveres será de responsabilidad del contratista.

##### **1.2. CONDICIONES GENERALES**

###### **1.2.1. Participantes:**

La invitación está abierta para personas jurídicas, nacionales o extranjeras y/o asociaciones o consorcios, que tengan interés en participar en este tipo de Servicio.

En el caso de asociaciones o consorcios que no estén legalmente constituidos, deberán incluir en su oferta un instrumento público en el que conste de manera expresa el compromiso de asociarse, que contendrá al menos los requisitos establecidos en el artículo 30 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el cual se deberá formalizar, previo a la suscripción del contrato, en caso de resultar adjudicado.

Si durante el proceso de ejecución contractual, faltare representación legal, los integrantes de la asociación o consorcio deberán designar tal representación en un plazo no mayor de 72 horas, caso contrario, TRANSELECTRIC S.A. podrá dar por terminado el contrato unilateralmente, se ejecutarán las garantías contractuales correspondientes, se aplicará una multa del 5% del valor del contrato más la cuantía por daños y perjuicios a los que haya lugar, sin perjuicio de las acciones penales y civiles pertinentes.

En lo referente a las asociaciones o consorcios deberá constar una declaratoria del porcentaje de participación de cada una de las partes en la sociedad y quien ejercerá la representación legal.

No podrán participar, por sí o por interpuesta persona, los proveedores del servicio de comedor que al momento estén entregando el servicio a TRANSELECTRIC S.A., los directivos, empleados y trabajadores de TRANSELECTRIC S.A. o aquellas empresas de las que ellos sean dueños o en las que tengan participación.

Tampoco podrán participar en el presente concurso, los proveedores que se encuentren incurso en cualquiera de las incapacidades, inhabilidades o nulidades establecidas en los artículos 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y 113 de su Reglamento.

#### **1.2.2. Obligaciones del Oferente:**

Los oferentes deberán revisar los Pliegos y cumplir con todos los requisitos solicitados en ellos. No le relevará de responsabilidad de sus obligaciones como oferente, la omisión o descuido al revisar los Pliegos.

Será de responsabilidad del participante; conocer por sí mismo las condiciones, inspeccionar y examinar el sitio de entrega del servicio y sus alrededores, así como obtener por su cuenta, toda la información necesaria para preparar la oferta.

Todas las hojas de los documentos de la oferta deberán estar rubricadas y numeradas secuencialmente.

Para que los participantes en esta cotización, puedan ser notificados de cualquier aclaración a la misma, deberán comunicar su correo electrónico de contacto, el nombre y código de cotización, al correo electrónico de la Secretaría General de TRANSELECTRIC S.A.: [secre\\_general@transelectric.com.ec](mailto:secre_general@transelectric.com.ec)

Es requisito indispensable que el oferente se encuentre registrado y habilitado en el RUP al momento de suscribir el contrato.

#### **CONDUCTA ÉTICA**

Los oferentes deben observar los más altos niveles éticos, durante el proceso del concurso y en la ejecución del contrato.

Si se comprueba de manera clara e inequívoca la existencia de prácticas corruptas, además de canalizar las acciones legales que correspondan, se desechará la oferta del oferente incurso en tal situación y se declarará al oferente (firma individual o integrantes de una

asociación) y al personal de este, involucrado en las prácticas corruptas, no elegibles para ser adjudicatarios o ser contratados en el futuro por TRANSELECTRIC S.A., lo cual se comunicará oficialmente al Instituto Nacional de Contratación Pública (INCOP)

#### **1.2.3. Tipo de Contrato:**

El contrato a ser suscrito, será de carácter administrativo, en concordancia a lo estipulado en el artículo 60 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y será de adhesión.

#### **1.2.4. Precio de la Oferta:**

El precio de la oferta deberá cubrir el valor total de todos los servicios a prestarse: incluirá los costos indirectos, utilidad, impuestos, tasas, contribuciones y servicios, etc.; es decir, absolutamente todo lo necesario para entregar en el lugar señalado, a entera satisfacción de TRANSELECTRIC S.A. y listos para el servicio inmediato. El precio de la oferta no debe incluir el IVA que será cancelado por TRANSELECTRIC S.A. de conformidad con la Ley. Solamente en los casos de surgimiento, modificación o eliminación de impuestos, contribuciones y gravámenes dispuestos por la Ley, Decreto u Orden de Autoridad Competente, posteriores a la presentación de la oferta, se realizará el ajuste en más o en menos, según corresponda.

El oferente deberá cotizar todos y cada uno de los rubros constantes en la Tabla de Cantidades y Precios que constan en los Pliegos. No se aceptarán ofertas incompletas ni alternativas.

#### **1.2.5. Plazo del Contrato:**

TRANSELECTRIC S.A. requiere que el servicio se preste de inmediato a la suscripción del contrato. La duración de este contrato será de 12 meses.

#### **1.2.6. Validez de la Oferta:**

Las ofertas deben tener un período de validez de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha límite para la presentación de las ofertas, período que constará expresamente en el formulario 1 "Carta de Propuesta y Compromiso".

TRANSELECTRIC S.A., podrá prorrogar el período de validez de las ofertas, en salvaguarda del proceso, de conformidad con el Artículo 30 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

#### **1.2.7. Reajuste de Precios:**

Los precios unitarios de este contrato son fijos y no están sujetos a reajuste alguno.

#### **1.2.8. Moneda de Cotización y Pago:**

Los precios de todos los rubros constantes en la Tabla de Cantidades y Precios, se presentarán en dólares de los Estados Unidos de América y los pagos se realizarán en la misma moneda.

### **1.2.9. Forma de Pago:**

La forma de pago es la siguiente:

TRANSELECTRIC S.A. pagará quincenalmente contra factura por los servicios prestados. El impuesto al valor agregado, se pagará de conformidad con la ley.

Todos los pagos que se realicen por cuenta del contrato, se sujetarán al precio unitario del almuerzo y por la cantidad real consumida por TRANSELECTRIC S.A., debidamente aprobados por el Administrador del Contrato.

### **1.2.10. Exámenes de Laboratorio:**

TRANSELECTRIC S.A., se reserva el derecho de practicar exámenes periódicos de control nutricional y sanitario a los alimentos preparados por el contratista, para velar por el bienestar e integridad del personal de TRANSELECTRIC S.A.

### **1.2.11. Personal mínimo propuesto para el Servicio:**

El contratista debe contar con el personal mínimo compuesto por 5 personas, para garantizar el servicio óptimo:

- Un Chef
- Un Nutricionista o Ingeniero en Alimentos
- Un Ayudante de Cocina
- Un vajillero
- Un mesero

## **1.3 PLIEGOS:**

Los Pliegos que se encuentran publicados en el Portal de Compras Públicas, [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec), del Instituto Nacional de Contratación Pública, INCOP, y en la página web [www.transelectric.com.ec](http://www.transelectric.com.ec), son los siguientes:

VOLUMEN I:	BASES		
	•	SECCION 1	Invitación
	•	SECCION 2	Instrucciones a los oferentes
	•	SECCION 3	Proyecto de contrato
VOLUMEN II:	MODELOS DE FORMULARIOS		
VOLUMEN III:	ESPECIFICACIONES		

## **CAPITULO 2**

### **PROCESO HASTA ADJUDICACION Y SU NOTIFICACION**

#### **2.1. PROCESO A SEGUIRSE**

##### **2.1.1. Apertura del Sobre Único:**

En el día y hora señalados en la invitación o el día del última ampliación de plazo, TRANSELECTRIC S.A., salvo fuerza mayor, procederá a la apertura del Sobre Único, a este acto podrán asistir los oferentes o sus delegados.

En el caso de no haber sido posible el acto de apertura de las ofertas, TRANSELECTRIC S.A. comunicará a los oferentes la nueva fecha y hora de dicho acto.

##### **2.1.2. Convalidación de errores de forma:**

Las ofertas, una vez presentadas no podrán modificarse. No obstante, si se presentaren errores de forma, podrán ser convalidados por el oferente a pedido de TRANSELECTRIC S.A., dentro de un término de hasta 48 horas, contados a partir de la notificación. El pedido de convalidación será notificado a todos los oferentes calificados, a través de correos electrónicos y/o mediante publicación en el Portal de COMPRAS PUBLICAS.

Se entenderán por errores de forma aquellos que no implican modificación alguna al contenido sustancial de la oferta, tales como errores tipográficos, de foliado, sumilla o certificación.

Así mismo, dentro del período de convalidación los oferentes podrán integrar a su oferta documentos adicionales que no impliquen modificación del objeto de la oferta, por lo tanto podrán subsanar las omisiones sobre su capacidad legal, técnica o económica.

##### **2.1.3. Evaluación de las ofertas:**

TRANSELECTRIC S.A. realizará el análisis y evaluación de las ofertas de acuerdo con los criterios establecidos en el Capítulo 9.

##### **2.1.4. Solicitud de aclaraciones a los oferentes por parte de TRANSELECTRIC S.A.:**

En el caso de requerirse aclaraciones a los documentos de la oferta, TRANSELECTRIC S.A. las solicitará durante el período de evaluación de las mismas. En el término de tres (3) días TRANSELECTRIC S.A. deberá recibir dichas aclaraciones, las mismas que no pueden modificar la oferta económica, ni mejorar su oferta.

##### **2.1.5. Adjudicación:**

El Presidente Ejecutivo de TRANSELECTRIC S.A., adjudicará en forma total, el contrato al oferente que presente las mejores condiciones presentes y futuras en los aspectos técnicos, financieros y legales, sin que el precio más bajo sea el único parámetro de selección. De acuerdo a la Disposición Transitoria Tercera de la Resolución INCP No.004-08, el adjudicatario suscribirá el contrato siempre y cuando se encuentre inscrito y habilitado en el RUP.

#### **2.1.6. Oferta Única:**

Si se presenta una sola oferta, será considerada y procederá la adjudicación si, habiendo cumplido con lo exigido en los Pliegos, se la considera conveniente a los intereses de TRANSELECTRIC S.A.

#### **2.1.7. Declaratoria de Desierto:**

TRANSELECTRIC S.A. siempre antes de resolver la adjudicación, declarará desierto el procedimiento de manera total o parcial, en los siguientes casos:

1. Por no haberse presentado oferta alguna;
2. Por haber sido inhabilitadas las ofertas presentadas por incumplimiento de las condiciones o requerimientos establecidos en los pliegos;
3. Por no celebrarse el contrato por causas imputables al adjudicatario, siempre que no sea posible adjudicar el contrato a otro oferente; y,
4. Por considerarse inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada. La declaratoria de inconveniencia deberá estar sustentada en razones económicas, técnicas o jurídicas.

Una vez declarado desierto el procedimiento, TRANSELECTRIC S.A., podrá disponer su archivo o su reapertura.

La declaratoria definitiva de desierto cancelará el proceso de contratación y por consiguiente se archivará el expediente.

La declaratoria de desierto o cancelación no dará lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

#### **2.1.8. Notificación de la Adjudicación:**

Dentro del término de tres (3) días contados a partir de la fecha de resolución de adjudicación, TRANSELECTRIC S.A., notificará por escrito el resultado del concurso a todos los oferentes.

#### **2.1.9. Reclamo por parte de los oferentes:**

Los oferentes que se consideren afectados en sus intereses por TRANSELECTRIC S.A. en asuntos relacionados con su oferta, respecto al trámite precontractual o de la adjudicación, tendrán derecho a presentar las reclamaciones de conformidad al procedimiento previsto en el Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

## **CAPITULO 3**

### **ACLARACIONES A LOS PLIEGOS**

#### **3.1 TRAMITE DE ACLARACIONES**

##### **3.1.1. Solicitud de Aclaraciones:**

Si el participante luego del análisis de los Pliegos necesita una aclaración sobre una parte de los documentos, deberá solicitarla vía correo electrónico a TRANSELECTRIC S.A., (secre\_general@transelectric.com.ec) hasta las 10H00 del día martes 25 de noviembre de 2008

##### **3.1.2. Alcances:**

Todas las interpretaciones o aclaraciones se emitirán mediante alcances a los Pliegos, los mismos que se pondrán en conocimiento de todos los participantes a través de correos electrónicos, página web [www.transelectric.com.ec](http://www.transelectric.com.ec) y/o mediante publicación en el Portal de COMPRAS PUBLICAS, hasta las 16H00 del día miércoles 26 de noviembre de 2008.

Será de exclusiva responsabilidad de los participantes revisar periódicamente la página web o acercarse a la Secretaría General de TRANSELECTRIC S.A. a verificar si poseen todos los alcances.

Únicamente las aclaraciones o interpretaciones aprobadas por TRANSELECTRIC S.A. y de la manera indicada, serán obligatorias y constituirán alcances a los Pliegos. La Secretaría General de TRANSELECTRIC S.A., es la única dependencia autorizada para recibir y enviar la información relacionada con las respuestas.

##### **3.1.3. Limitación de las Aclaraciones:**

Las consultas o solicitudes de aclaraciones o interpretaciones y sus respuestas, no alterarán el plazo para la presentación de ofertas.

#### **3.2. ACLARACIONES POR PARTE DE TRANSELECTRIC S.A.**

TRANSELECTRIC S.A. podrá realizar aclaraciones a los Pliegos, que no impliquen modificación al objeto del contrato, durante el proceso de elaboración de las ofertas.

#### **3.3. AMPLIACION DE PLAZOS PARA ENTREGA DE OFERTAS:**

TRANSELECTRIC S.A. podrá extender el plazo para la entrega de las ofertas siempre que ocurrieran causas que lo justifiquen, a criterio de TRANSELECTRIC S.A. para lo cual se comunicará a los participantes a través de correos electrónicos, página web de TRANSELECTRIC S.A. y/o mediante publicación en el Portal de COMPRAS PUBLICAS.

## **CAPITULO 4**

### **FORMALIZACION DEL CONTRATO**

#### **4.1. CONTRATO:**

Notificada la resolución de adjudicación, TRANSELECTRIC S.A. de conformidad con la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública, dentro de un término máximo de quince (15) días, suscribirá el contrato.

Dentro del término de ocho (8) días posteriores a la notificación de la adjudicación, el Oferente adjudicado deberá entregar a TRANSELECTRIC S.A. los documentos descritos a continuación, que acrediten su capacidad legal para contratar, vigentes a esa fecha:

- Copia actualizada del Certificado de encontrarse habilitado en el Registro Único de Proveedores (RUP).
- Copia del Nombramiento del Representante Legal debidamente inscrito en el Registro Mercantil en el caso de persona jurídica; y en el caso de persona natural, copias de la cédula de identidad y certificación de votación vigente; o, poder otorgado a una persona natural o jurídica en el Ecuador, con facultades suficientes para responder por las obligaciones contractuales, debidamente legalizado, para la suscripción del contrato, el poder deberá estar inscrito en el Registro Mercantil;
- Copia del Registro Único de Contribuyentes vigente (RUC).

Será de responsabilidad del oferente adjudicado la entrega previa de la(s) garantía(s) y los certificados actualizados que le corresponda presentar, para demostrar su idoneidad para suscribir el contrato.

#### **4.2. NEGATIVA A SUSCRIBIR EL CONTRATO:**

Si el adjudicatario no celebrare el contrato por causas que les sean imputables, TRANSELECTRIC S.A. declarará fallido al oferente y notificará de esta condición al Instituto Nacional de Contratación Pública, INCOP.

El ser declarado adjudicatario fallido, implicará la suspensión temporal por tres años como proveedor en el RUP, tiempo durante el cual no podrá contratar con las entidades contratantes previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

TRANSELECTRIC S.A. se reserva el derecho de iniciar acciones legales por daños y perjuicios a que haya lugar y podrá adjudicar el contrato observando el orden de prelación de así convenir a sus intereses.



## **CAPITULO 5**

### **DE LAS GARANTIAS**

#### **5.1. TIPOS DE GARANTÍAS:**

Las garantías a que se hace relación en este concurso de Cotización, serán cualquiera de las siguientes:

5.1.1. Garantía incondicional, irrevocable y de cobro inmediato, válida para el sector público de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, otorgada por un banco o institución financiera establecidos en el país o por intermedio de ellos;

5.1.2. Fianza instrumentada en una póliza de seguros, incondicional e irrevocable, de cobro inmediato, válida para el sector público de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, emitida por una compañía de seguros establecida en el país;

Para hacer efectiva la garantía, TRANSELECTRIC S.A. tendrá preferencia sobre cualquier otro acreedor, sea cual fuere la naturaleza del mismo y el título en que se fundamenta su pretensión.

Las garantías otorgadas por bancos o instituciones financieras y las pólizas de seguros establecidas en los numerales 5.1.1 y 5.1.2 del presente capítulo, no admitirán cláusula alguna que establezca trámite administrativo previo, bastando para su ejecución, el requerimiento por escrito de la entidad beneficiaria de la garantía. Cualquier cláusula en contrario, se entenderá como no escrita.

Las garantías se emitirán en dólares de los Estados Unidos de América, a nombre de "Compañía Nacional de Transmisión Eléctrica, TRANSELECTRIC S.A.".

#### **5.2. GARANTÍA PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO:**

La garantía estipulada en el párrafo subsiguiente deberá ser entregada por el oferente adjudicado a TRANSELECTRIC S.A. dentro del término de (8) días posterior a la notificación de la adjudicación. Si no entrega la garantía dentro del plazo indicado, se entenderá como negativa de su parte a suscribir el contrato:

5.2.1. Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.- La que a más de asegurar su cumplimiento responderá por las obligaciones que contrajere frente a terceros, relacionadas con el Contrato. Esta garantía se rendirá por un valor igual al cinco por ciento (5%) del monto del Contrato sin IVA.

#### **5.2.3. RENOVACIÓN Y DEVOLUCIÓN:**

De no renovar el contratista esta garantía diez (10) días antes de su vencimiento, TRANSELECTRIC S.A. podrá renovarlas a costo del contratista o hacerlas efectivas.

La garantía de fiel cumplimiento se devolverá a la firma del Acta de liquidación final y devolución de los bienes.

## **CAPITULO 6**

### **IMPUESTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

El oferente deberá considerar en su oferta todas las contribuciones, impuestos y más obligaciones que en esta materia deberá cumplir.

Serán de cuenta y responsabilidad de la Contratista, el pago de todos los impuestos y cualquier otro tipo de tasas y contribuciones municipales, provinciales y nacionales, que rigen legalmente y que fueren aplicables durante la vigencia del contrato.

La retención de los Impuestos de Ley, será responsabilidad de TRANSELECTRIC S.A., Solamente en los casos de surgimiento, modificación o eliminación de impuestos, contribuciones y gravámenes dispuestos por la Ley, Decreto u Orden de Autoridad Competente, posteriores a la presentación de la oferta, se realizará el ajuste en más o en menos, según corresponda.

## **CAPITULO 7**

### **INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACION DE LAS OFERTAS**

#### **7.1 INSTRUCCIONES GENERALES**

##### **7.1.1 Elaboración de las Ofertas:**

Las ofertas se presentarán debidamente empastadas o encuadernadas, numeradas y rubricadas por el oferente; en dos ejemplares: original y una copia (El oferente entregará adicionalmente la oferta en medio magnético).

El SOBRE Único contendrá:

- Formulario N° 1: Carta de propuesta y compromiso del oferente debidamente suscrita (firma autógrafa) por el Oferente, persona natural o por el Representante Legal, en caso de ser persona jurídica.
- Formulario N° 2: Experiencia del oferente con sus anexos:
  - Actas de recepción o certificaciones que acrediten haber realizado servicios similares
- Formulario N° 2A Declaración juramentada elevada a escritura pública sobre la veracidad del contenido de los documentos presentados.
- Formulario N° 3: Personal propuesto para la prestación del servicio.

- Formulario N° 3A: Hoja de Vida.
- Formulario N° 4: Tabla de Cantidades y Precios
- Certificado de ser una empresa Tercerizadora para el servicio complementario de alimentación, emitido por el Ministerio de Trabajo.

La oferta deberá ser presentada en forma ordenada conforme a un índice, separando cada formulario e identificándolo plenamente mediante la utilización de separadores rotulados.

PARA EFECTOS DE PUNTUACIÓN, LAS CERTIFICACIONES REQUERIDAS EN LOS PLIEGOS DEBERAN ADJUNTARSE OBLIGATORIAMENTE A LOS FORMULARIOS CORRESPONDIENTES, CASO CONTRARIO NO SERAN TOMADAS EN CUENTA.

LAS CERTIFICACIONES DEBERÁN AL MENOS INCLUIR EL OBJETO, VALOR Y PLAZO DE CONTRATO.

TRANSELECTRIC S.A. se reserva, durante cualquier etapa del proceso de contratación, por si mismo o por una empresa contratada, el derecho de realizar el due dilligence (verificación) para constatar la veracidad y autenticidad de los documentos presentados, para lo cual el oferente deberá incluir números telefónicos y/o direcciones de correos electrónicos correspondientes. De encontrar falsedad, TRANSELECTRIC S.A., rechazará la oferta y notificará del particular al Instituto Nacional de Contratación Pública (INCOP).

El único documento válido y considerado como fuente es el impreso, rubricado, numerado y marcado como original. La copia impresa y el CD son considerados como documentos de trabajo (auxiliares).

El formulario N° 1 debe reflejar con fidelidad lo que consta en la tabla de cantidades y precios. En caso de existir diferencias, prevalecerá lo que consta en la tabla de cantidades y precios.

#### **7.1.2. Aclaraciones a los Documentos:**

Los oferentes podrán incluir aclaraciones en su oferta, siempre que éstas no condicionen ni se opongan a los Pliegos.

#### **7.1.3. Presentación de las Ofertas:**

Las ofertas se presentarán en un sobre cerrado, hasta la hora del día fijado en la invitación para su entrega, o en el último alcance que hubiere modificado esa fecha.

El sobre se presentará con suficientes seguridades que impidan conocer su contenido antes de su apertura oficial y se rotularán con la siguiente leyenda:

<p style="text-align: center;"><b>CONCURSO DE COTIZACIÓN</b> <b>No. G-SC-CO3-08</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TERCERIZACION PARA EL SERVICIO COMPLEMENTARIO DE ALIMENTACION</b></p> <p style="text-align: center;">Señor Presidente Ejecutivo TRANSELECTRIC S.A. Presente.</p> <p style="text-align: center;">OFERTA PRESENTADA POR:.....</p>
---

Las ofertas se recibirán directamente en la Secretaría General de TRANSELECTRIC S.A., donde se entregará la constancia de la recepción. No se recibirán ofertas después de la hora fijada para su recepción. Tampoco se aceptarán ofertas enviadas por correo, fax u otro medio de comunicación.

La Secretaría General de TRANSELECTRIC S.A., conferirá comprobantes de recepción por cada oferta recibida y anotará, tanto en los recibos como en los sobres de las ofertas, la fecha y hora de recepción.

#### **7.2. MODELOS DE FORMULARIOS:**

Los diferentes formularios se presentan en el Volumen II de estos Pliegos.

### **CAPITULO 8**

#### **CAUSAS DE RECHAZO DE LAS OFERTAS**

TRANSELECTRIC S.A. rechazará las ofertas, por las siguientes causas, luego del proceso de convalidación de errores de forma en el plazo establecido, en caso de haberlo:

- a) En el caso de asociación o consorcio conformados, no presentar la escritura pública de constitución; y para el caso de asociación o consorcio por conformarse, no presentar la escritura pública de compromiso de asociación o consorcio.
- b) No presentar uno o más de los formularios 1, 2A, 3, 3A y 4, con la información solicitada y debidamente suscritos (firma autógrafa) por el oferente, persona natural, o por el Representante Legal, en caso de ser persona jurídica
- c) Por presentar excepciones o condicionamientos a los términos de los Pliegos.
- d) Incumplimiento con los requisitos exigidos en las especificaciones técnicas.

- e) Presentar tablas de cantidades y precios incompletas.
- f) Si el participante presenta un plazo diferente al plazo requerido en los Pliegos.
- g) Si el oferente no obtiene como mínimo el 60% en la evaluación de la experiencia del oferente.
- h) Si TRANSELECTRIC S.A. comprueba falsedad o adulteración de la información presentada por el Oferente.
- i) No cumplimiento con las especificaciones de la Tabla nutricional.

## **CAPITULO 9**

### **PRINCIPIOS Y CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán evaluadas sobre la base de la documentación técnica, económica y legal que consta en estos Pliegos y a cada concepto a ser analizado se le asignará una puntuación como se indica en la siguiente Tabla General de Calificación:

El cumplimiento de las especificaciones es indispensable para que la oferta no sea rechazada.

#### **TABLA GENERAL DE CALIFICACION**

No.	Concepto	Puntos
1	Evaluación Técnica	
1.1	Experiencia en Servicios similares dentro o fuera del país (5 puntos por cada certificación válida, máximo 15 puntos).	30
1.2	Experiencia del Cheff (5 puntos por cada certificación válida, máximo 15 puntos)	
2	Evaluación Económica	70
	<b>T O T A L</b>	<b>100</b>

### **9.1 EVALUACION LEGAL DE LOS DOCUMENTOS**

Se evaluará la documentación presentada, a fin de establecer si el oferente cumple con los requisitos exigidos en estos documentos. Será de responsabilidad del participante el proporcionar toda la información que permita la correcta evaluación de este aspecto.

Los oferentes tienen la obligación de dar cumplimiento a todas las leyes vigentes inherentes a la naturaleza y objeto del contrato, su inobservancia será causal de no puntuación en el rubro pertinente o de rechazo al momento de evaluar la oferta.

## **9.2. EVALUACION TECNICA**

### **EXPERIENCIA DEL OFERENTE**

PARA EFECTOS DE PUNTUACIÓN, LAS CERTIFICACIONES REQUERIDAS EN LOS PLIEGOS DEBERAN ADJUNTARSE OBLIGATORIAMENTE A LOS FORMULARIOS CORRESPONDIENTES, CASO CONTRARIO NO SERAN TOMADAS EN CUENTA.

LAS CERTIFICACIONES DEBERAN AL MENOS INCLUIR EL OBJETO, VALOR Y PLAZO DEL CONTRATO.

Servicios similares del oferente.- Se considerará como servicios similares aquellos de Tercerización para el servicio Complementario de Alimentación, cuyo número de comensales atendidos por contrato sea de al menos 50. Para servicios realizados por más de 50 comensales, se considerará el puntaje proporcional a esta base.

Las ofertas que no obtengan un mínimo del sesenta por ciento (60%) en la evaluación de la experiencia del oferente, serán rechazadas.

En caso de consorcios o asociaciones, se sumarán las experiencias de cada uno de los miembros que lo integren, afectados por los grados de participación.

El participante deberá presentar certificaciones de experiencias de servicios realizados en los últimos cinco años.

## **9.3. EVALUACIÓN ECONOMICA**

### **9.3.1. Corrección de las Propuestas:**

Si hubieran errores aritméticos en las operaciones de la Tabla de Cantidades y Precios, para establecer el valor de la oferta a considerarse, se corregirán utilizando el precio unitario ofertado y las cantidades señaladas en los Pliegos, obteniéndose así el "Valor Corregido de la Oferta", que servirá para la evaluación económica de las Ofertas.

### **9.3.2. Valor de comparación de las ofertas**

El valor de comparación de la oferta es el valor corregido de la oferta.

### **9.3.3. Valoración de la Oferta Económica**

Se asignará 70 puntos a la oferta que tenga el menor valor según lo indicado en el numeral 9.3.2 y puntajes inversamente proporcionales a las demás ofertas, siempre con relación a la oferta que tenga el menor valor.

## **9.4. CALIFICACION GLOBAL**

La calificación global se determinará con la suma de los puntajes obtenidos por cada oferente conforme al puntaje asignado en la Tabla General de Calificación y se establecerá el orden de prelación correspondiente.